



User Guide Sertikom

Asesi

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL



01



Registrasi & Masuk Akun

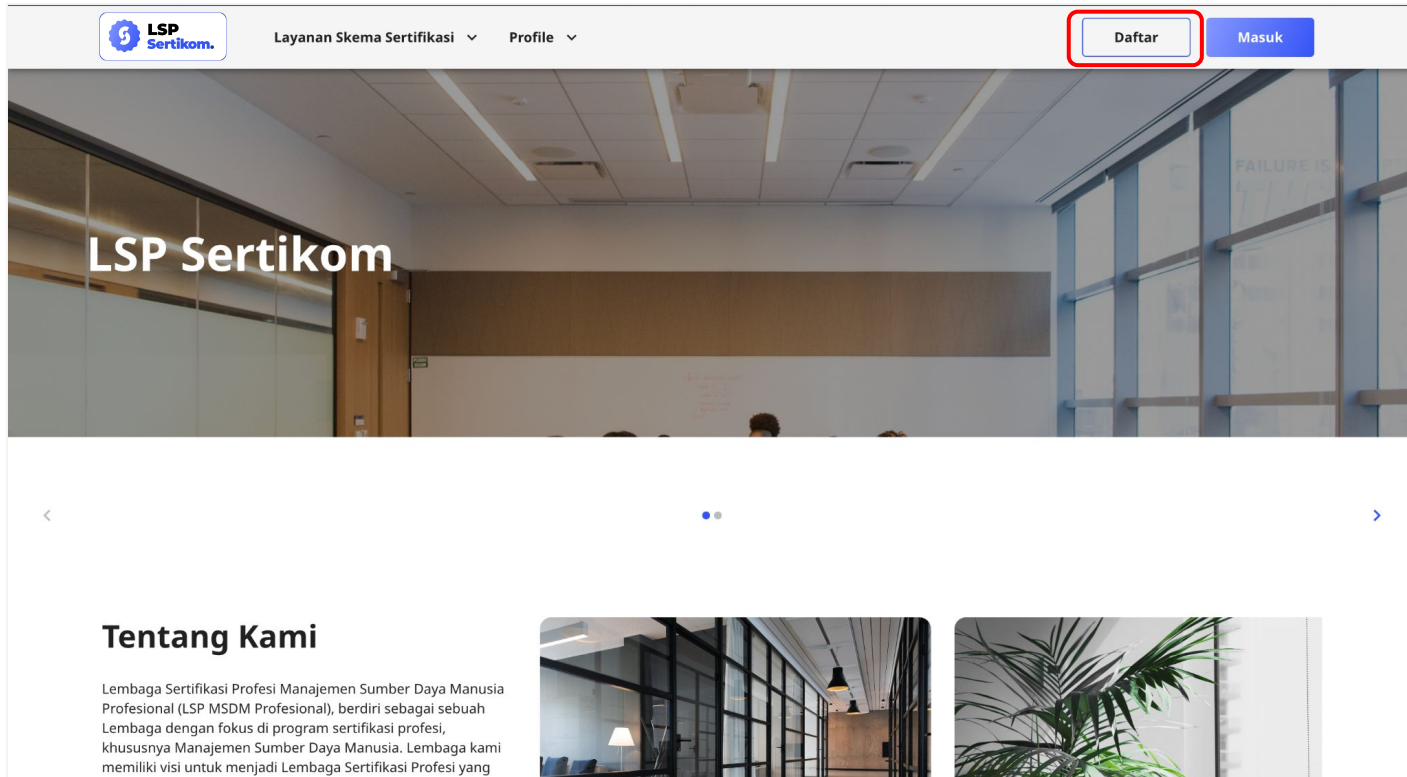
PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1

Klik Button

Daftar

Pada url website LSP yang sudah menggunakan sistem Sertif



2 Atau dari halaman Masuk Akun, kemudian klik **Register Akun**

Masuk Akun Asesi

Silahkan untuk menggunakan akun anda yang sudah terdaftar.

Email*

sarohanur_@mailinator.com

Kata Sandi*

.....



[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum Punya Akun? [Register Akun](#)

3 Isi Data Pribadi, serta Email & Kata Sandi

Data Pribadi

Isi data pribadi kamu.

Nama Lengkap*

Nama lengkap sesuai KTP

No. KTP/NIK/Paspor*

Masukan No. KTP/NIK/Paspor

Unggah Berkas 

Berkas identitas harus diisi

Tempat/Tgl. Lahir*

Tempat Lahir

Hari/Bulan/Tahun

Jenis Kelamin*

☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Kebangsaan*

Pilih Kebangsaan

Alamat*

Alamat Rumah

Provinsi*

Pilih Provinsi

Kota*

Pilih Kota

Email & Kata Sandi

Masukkan email & kata sandi anda.

Email*

sarohanur_@mailinator.com

Kata Sandi*

Konfirmasi Kata Sandi*

Kata sandi yang sama

Register Akun

Sudah Punya Akun? [Masuk Akun](#)

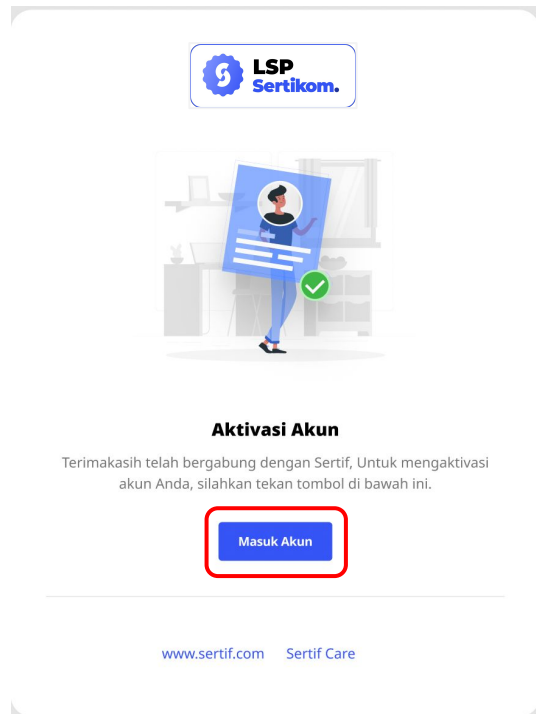
Hubungi Sertif Centec jika terjadi kendala!

Copyright © 2021 Sertif. All Rights Reserved

- 4 Setelah selesai mengisi semua Data form diatas, klik button

Register Akun

- 5 Konfirmasi Email user di gmail kalian masing2

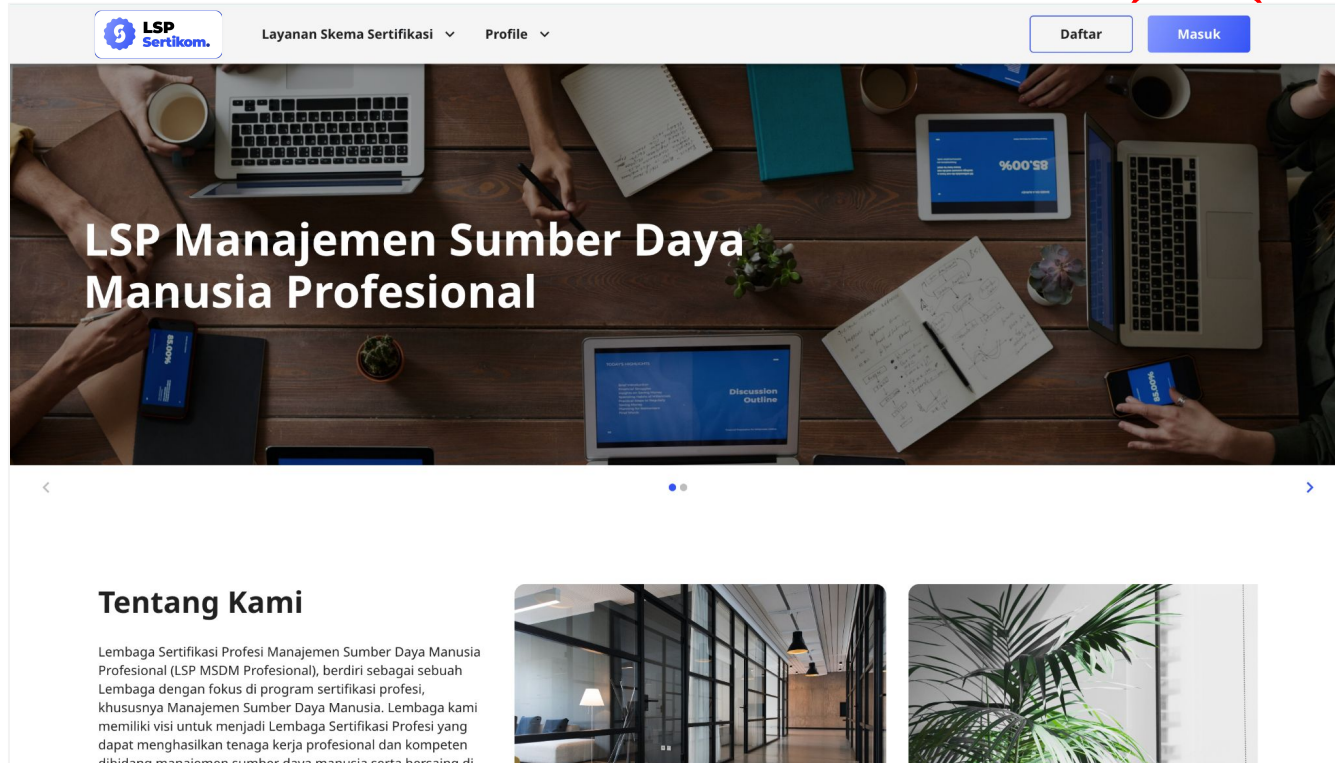


1

Klik Button

Masuk

Pada url website LSP yang sudah menggunakan sistem Sertif



The screenshot shows the homepage of the LSP Sertikom website. At the top, there is a navigation bar with the LSP Sertikom logo on the left, and links for 'Layanan Skema Sertifikasi', 'Profile', 'Daftar', and 'Masuk' on the right. The 'Masuk' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large hero section with a background image of a wooden desk with various items like a laptop, tablet, notebook, and coffee. Overlaid on this image is the text 'LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional'. Below the hero section is a section titled 'Tentang Kami' (About Us) with a paragraph of text and two images: a modern office interior and a close-up of a green plant.

LSP Sertikom.

Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

Daftar Masuk

LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Tentang Kami

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program sertifikasi profesi, khususnya Manajemen Sumber Daya Manusia. Lembaga kami memiliki visi untuk menjadi Lembaga Sertifikasi Profesi yang dapat menghasilkan tenaga kerja profesional dan kompeten dibidang manajemen sumber daya manusia serta bersains di

2 Mengisi Email & Kata sandi, kemudian klik button

Masuk

Masuk Akun Asesi

Silahkan untuk menggunakan akun anda yang sudah terdaftar.

Email*

sarohanur_@mailinator.com

Kata Sandi*

.....



[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum Punya Akun? [Register Akun](#)

02



Lupa Kata Sandi & Manajemen Akun

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1 Klik text link **Lupa Kata Sandi?**

Masuk Akun Asesi

Silahkan untuk menggunakan akun anda yang sudah terdaftar.

Email*

sarohanur_@mailinator.com

Kata Sandi*

.....



[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum Punya Akun? [Register Akun](#)

2

Isi Email akun, kemudian klik button

Kirim



Lupa Kata Sandi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean non justo eget leo porttitor imperdiet sit amet non est.

Email*

Masukkan email

Kirim

3 Cek email untuk membuat Kata Sandi Baru, klik button

Ubah Kata Sandi



Permintaan Perubahan Kata Sandi

Kami telah menerima permintaan perubahan kata sandi Anda. Silahkan ubah kata sandi Anda dengan menekan tombol di bawah ini. Pastikan kata sandi Anda mengandung kombinasi huruf besar, huruf kecil, dan angka.

Ubah Kata Sandi

4 Masukkan kata sandi baru, kemudian klik button

Konfirmasi



Lupa Kata Sandi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean non justo eget leo porttitor imperdiet sit amet non est.

Kata Sandi Baru*

Minimal 8 Karakter



Konfirmasi Kata Sandi Baru*

Kata sandi baru yang sama



Konfirmasi

1

Klik button



Dany Arkan ▾

Kemudian pilih yang



Profil



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

Dashboard



Dany Arkan ▾



Profil



Keluar

Dashboard

Dany Arkan, bergabung sejak 2021



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Permohonan Sertifikasi

FR.APL.01

[Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)

Diterima

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas



Lokasi & Jadwal >



Lihat

2 Bisa ubah Data Pribadi, dengan klik button

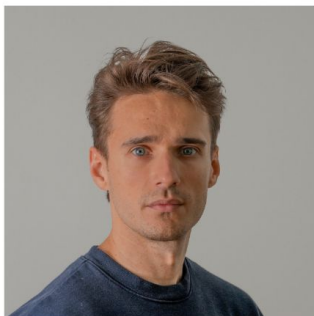
[Edit Profile](#)

Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾



Daftar Skema Sertifikasi (5)

1

**Manager Hubungan Industrial**
SKM/1400/00014/2/2021/16

Tanggal Asesmen

2022-10-28T12:22:00Z

2

**Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia**
SKM/1400/00014/2/2021/5

Tanggal Asesmen

2022-07-30T20:00:00Z

< 1 2 >

Profile Asesi Last update: 20 Oktober 2021[Edit Profile](#)

Nama Lengkap*

Dany Arkan

No. KTP/NIK/Paspor*

1231241028410241



ktp2_sample.jpeg

[Lihat](#)

3 Bisa ubah Data Pekerjaan, dengan klik button

 [Edit Data Pekerjaan](#)



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

il. [Dashboard](#)



Dany Arkan ▾

Data Pekerjaan

Apakah saat ini bekerja di perusahaan?



Ya



Tidak

Nama Perusahaan

PT YMMA test simpan

Jabatan

Leader

Alamat

jalan monas

Provinsi

Prov Nanggroe Aceh Darussalam ▾

Kota

Kabupaten Aceh Selatan ▾

Kecamatan

Kec Bakongan ▾

Kode Pos

15343

Email

ts@bs.id

*Harap diisi dengan email anda



[Edit Data Pekerjaan](#)

03



Pengajuan Permohonan Sertifikasi

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)



1

Di halaman

Dashboard

, di menu

Permohonan Sertifikasi



Lalu klik button

+ Ajukan Permohonan Sertifikasi

The screenshot shows the Sertikom dashboard for user Dany Arkan. The top navigation bar includes the Sertikom logo, 'Layanan Skema Sertifikasi', 'Profile', and a 'Dashboard' button. The main header area displays 'Dashboard' and 'Dany Arkan, bergabung sejak 2021'. On the left sidebar, 'Permohonan Sertifikasi' is selected. The main content area is titled 'Permohonan Sertifikasi' and shows a list of applications. A red box highlights the '+ Ajukan Permohonan Sertifikasi' button at the top of the list. The first application entry is for 'Manager Hubungan Industrial' with status 'Diterima', number 'SKM/1400/00014/2/2021/16', and date '18 Oct 2022 22:01:40'. It also shows the location 'Rumah Arkan Rawas' and a 'Lihat' button. A second application entry is partially visible below it.

2

Step 1 : Isi Rincian Data Pemohon Sertifikasi (data pribadi & pekerjaan)

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾

Permohonan Sertifikasi Kompetensi

FR.APL.01

1

2

3

4

1. Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.



Data Pribadi

Nama Lengkap*

Dany Arkan

No. KTP/NIK/Paspor*

1231241028410241

 ktp2_sample.jpeg 


Lihat

Tempat/Tgl. Lahir*

Jakarta

18/6/1997

• Data Pribadi




Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

Dashboard
Dany Arkan ▾

Data Pribadi

Nama Lengkap*

No. KTP/NIK/Paspor*


ktp2_sample.jpeg


Lihat

Tempat/Tgl. Lahir*

Jenis Kelamin*

☒ Laki-Laki
☐ Perempuan


Kebangsaan*

Alamat*

Provinsi


Kota

• Data Pekerjaan


Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

Dashboard
Dany Arkan ▾

Data Pekerjaan Sekarang


lewat jika tidak ada

Nama Perusahaan

Jabatan

Alamat

Provinsi

Kota

Kecamatan


Kode Pos

Email

No. Telp

*Harap diisi dengan email anda

3 Step 2 : Isi Data Sertifikasi (skema, no & tujuan asesmen)



Layanan Skema Sertifikasi
Profile

Dashboard
Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi Kompetensi

FR.APL.01

1

2

3

4

2. Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Nama Skema Sertifikasi

Pilih Skema Sertifikasi

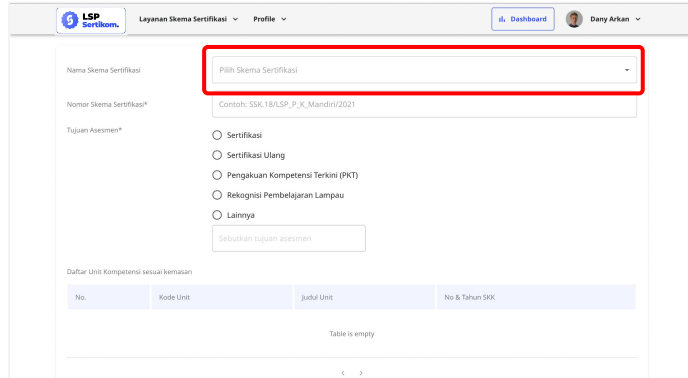
Nomor Skema Sertifikasi*

Contoh: SSK.18/LSP_P_K_Mandiri/2021

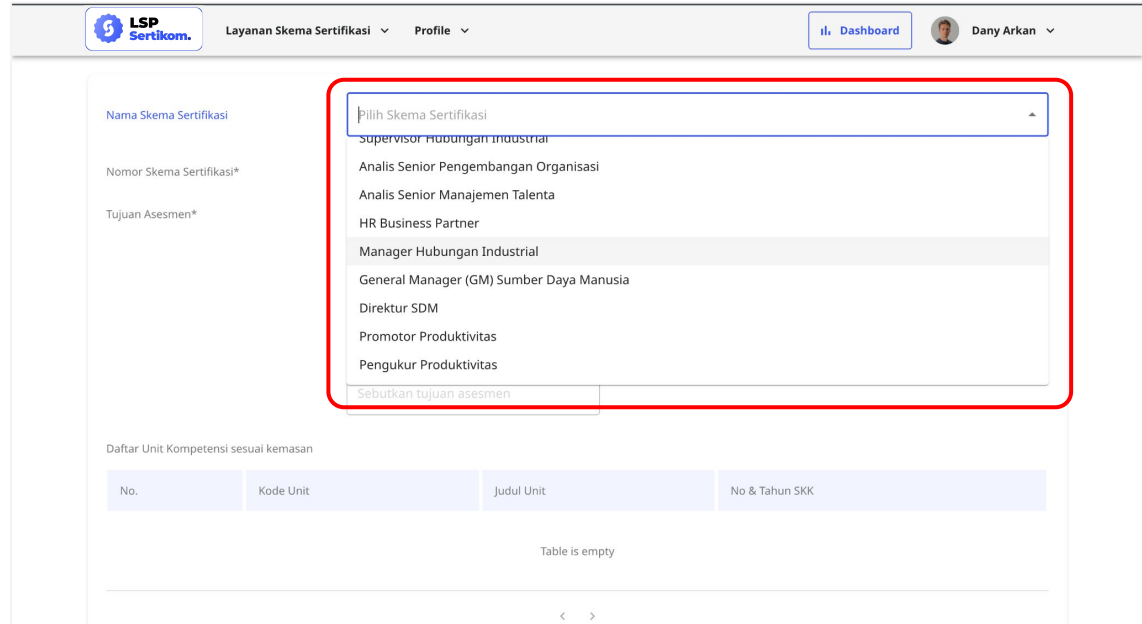
Tujuan Asesmen*

☐ Sertifikasi
☐ Sertifikasi Ulang
☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau

- Pilih Skema Sertifikasi, nomor & daftar unit kompetensi akan otomatis tampil




The screenshot shows the 'Layanan Skema Sertifikasi' page. The 'Pilih Skema Sertifikasi' dropdown menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Nomor Skema Sertifikasi*' field contains the text 'Contoh: SKK.18/LSP_P_K_Mandiri/2021'. The 'Tujuan Asesmen*' section has radio buttons for 'Sertifikasi', 'Sertifikasi Ulang', 'Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)', 'Rekognisi Pembelajaran Lampau', and 'Lainnya'. The 'Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan' table is empty.



The screenshot shows the 'Layanan Skema Sertifikasi' page. The 'Pilih Skema Sertifikasi' dropdown menu is highlighted with a red box, showing a list of options: 'Supervisor Hubungan Industrial', 'Analisis Senior Pengembangan Organisasi', 'Analisis Senior Manajemen Talenta', 'HR Business Partner', 'Manager Hubungan Industrial', 'General Manager (GM) Sumber Daya Manusia', 'Direktur SDM', 'Promotor Produktivitas', and 'Pengukur Produktivitas'. The 'Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan' table is empty.

4

Step 3 : Mengisi Bukti kelengkapan pemohon (persyaratan dasar)

 LSP Sertikom

Layanan Skema Sertifikasi

Profile

Dashboard

Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi Kompetensi

FR.APL.01

1

2

3

4

3. Bukti Kelengkapan Pemohon

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

Acceptable file types are PDF and image Max file size is 1MB.

Pas Foto


✓ Required

Unggah Berkas

CV

✓ Required

Unggah Berkas

 LSP Sertikom

Layanan Skema Sertifikasi

Profile


Dashboard

Dany Arkan

Acceptable file types are PDF and image Max file size is 1MB.

Pas Foto

✓ Required

 charlie_photo.jpg

Ganti Berkas

Gambar berhasil diunggah

CV

✓ Required



Unggah Berkas

Sertifikat Keahlian atau

Unggah Berkas


Ijazah S1

5 Scan QR pada Step 3 (FR.APL.01)

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾


Scan QR

Asesi



Scan QR Disini!

[< Sebelumnya](#) [Simpan](#) [Selanjutnya](#)

 **Lokasi TUK**
TUK MEDIA HATI

Skema Sertifikasi
HUMAN RESOURCES STAFF



- Kemudian klik button

[Selanjutnya](#)

Scan QR Dokumen Persyaratan Permohonan Sertifikasi


Apakah anda yakin membaca tangkai dokumen Dokumen Persyaratan Permohonan Sertifikasi ini?


[Tidak](#) [Ya](#)

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾


Scan QR

Asesi



 Dany Arkan
22 Oktober 2022 09:08:51


[< Sebelumnya](#) [Simpan](#) [Selanjutnya](#)

 **Lokasi TUK**
TUK MEDIA HATI

Skema Sertifikasi
HUMAN RESOURCES STAFF


6

Step 4 : Memilih lokasi TUK, proses asesmen (online/offline) dan atur permohonan jadwal yang diinginkan

 **LSP Sertikom.**

Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

il. Dashboard

 Dany Arkan ▾

Permohonan Sertifikasi Kompetensi

FR.APL.01

1

2

3

4

4. Pilih Jadwal Asesmen

Tentukan jadwal asesmen anda disini sesuai dengan metode online/offline

Proses Asesmen*

☐ Online ☒ Offline

Lokasi

Provinsi*

Pilih Provinsi ▾

Kota/Kabupaten*

Pilih Kota ▾

Nama TUK*

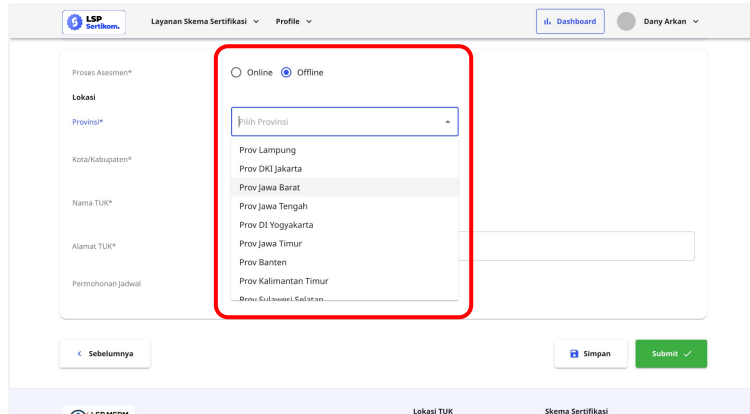
Pilih TUK ▾

Harap isi Kota dan Provinsi untuk pilih TUK

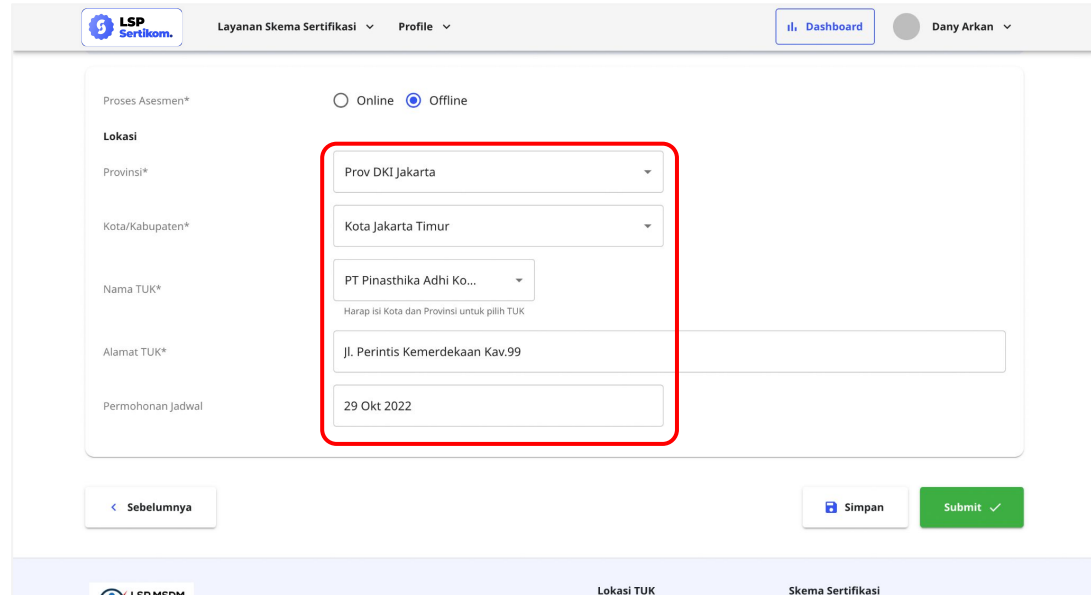
Alamat TUK*

Tulis alamat TUK disini

- Ketika pilih proses asesmen offline, dan memilih lokasi TUK yang di ada di LSP tersebut : kota/kab, nama, alamat TUK akan otomatis terisi



The screenshot shows the 'Layanan Skema Sertifikasi' page with the 'Offline' process selected. A red box highlights the 'Provinsi*' dropdown menu, which is open and showing a list of provinces including Prov Lampung, Prov DKI Jakarta, Prov Jawa Barat, Prov Jawa Tengah, Prov DI Yogyakarta, Prov Jawa Timur, Prov Banten, and Prov Kalimantan Timur.

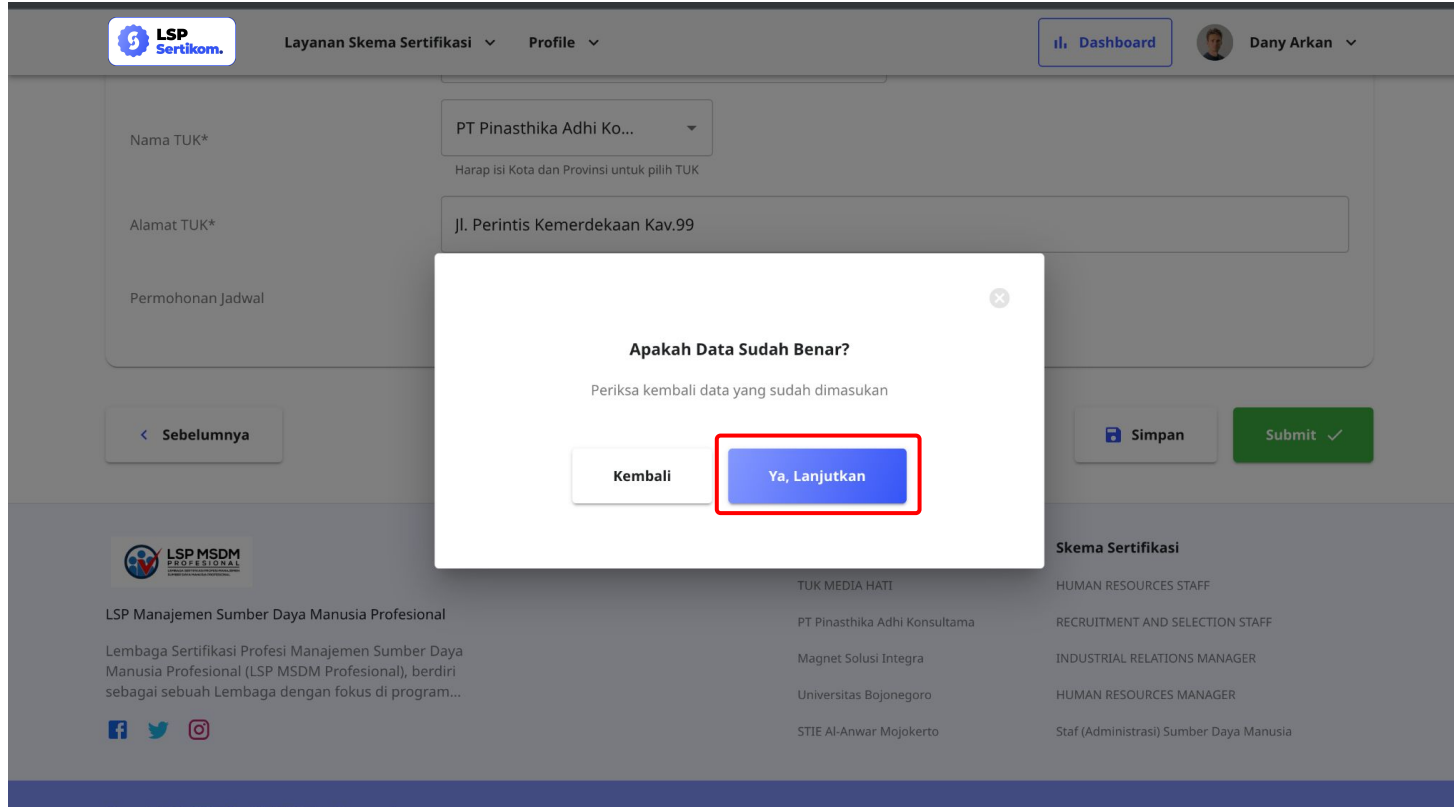


The screenshot shows the same 'Layanan Skema Sertifikasi' page with the 'Offline' process selected. A red box highlights the location details section, which is filled with the following information: 'Prov DKI Jakarta' for 'Provinsi*', 'Kota Jakarta Timur' for 'Kota/Kabupaten*', 'PT Pinasthika Adhi Ko...' for 'Nama TUK*', and 'Jl. Perintis Kemerdekaan Kav.99' for 'Alamat TUK*'. The 'Permohonan jadwal' field is filled with '29 Okt 2022'.

7

Kemudian klik button

Submit ✓



The screenshot shows the Sertikom application interface. At the top, there's a navigation bar with the Sertikom logo, "Layanan Skema Sertifikasi", "Profile", "Dashboard", and a user profile for "Dany Arkan". The main form area contains fields for "Nama TUK*" (PT Pinasthika Adhi Ko...), "Alamat TUK*" (Jl. Perintis Kemerdekaan Kav.99), and "Permohonan Jadwal". A confirmation dialog box is centered on the screen, asking "Apakah Data Sudah Benar?" (Is the data correct?). It includes the instruction "Periksa kembali data yang sudah dimasukkan" (Check the data already entered) and two buttons: "Kembali" (Back) and "Ya, Lanjutkan" (Yes, Continue). The "Ya, Lanjutkan" button is highlighted with a red border. Below the dialog, the footer section displays the "LSP MSDM" logo and text: "LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional", "Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program...", and social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram. To the right of the footer, there's a list of "Skema Sertifikasi" (Certification Schemes) including TUK MEDIA HATI, PT Pinasthika Adhi Konsultama, Magnet Solusi Integra, Universitas Bojonegoro, STIE Al-Anwar Mojokerto, HUMAN RESOURCES STAFF, RECRUITMENT AND SELECTION STAFF, INDUSTRIAL RELATIONS MANAGER, HUMAN RESOURCES MANAGER, and Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia.

Apakah Data Sudah Benar?

Periksa kembali data yang sudah dimasukkan

Kembali Ya, Lanjutkan

LSP MSDM
LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program...

Skema Sertifikasi

- TUK MEDIA HATI
- PT Pinasthika Adhi Konsultama
- Magnet Solusi Integra
- Universitas Bojonegoro
- STIE Al-Anwar Mojokerto
- HUMAN RESOURCES STAFF
- RECRUITMENT AND SELECTION STAFF
- INDUSTRIAL RELATIONS MANAGER
- HUMAN RESOURCES MANAGER
- Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

8 Status pada card Permohonan Sertifikasi akan

Submit



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

Dashboard



Dany Arkan ▾



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Permohonan Sertifikasi

FR.APL.01

[+ Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)

Submit

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

22 Oct 2022 16:59:58

Manager Hubungan Industrial



PT Pinasthika Adhi Konsultama



Lihat

Diterima

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas



[! Lokasi & Jadwal >](#)

Lihat

Diterima

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

17 Oct 2022 21:29:05

Manager Hubungan Industrial

[! Lokasi & Jadwal >](#)

04



Pengisian Asesmen Mandiri

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

Pengisian Asesmen Mandiri (FR.APL.02)



1

Di halaman

[Dashboard](#)

Menu **Asesmen Mandiri** > Klik button

[Buat Asesmen Mandiri](#)



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)



Dany Arkan ▾



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpa Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Asesmen Mandiri

FR.APL.02

Dapat Dilanjutkan

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial



[Lihat](#)

Pending

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

17 Oct 2022 21:29:05

Manager Hubungan Industrial



[Buat Asesmen Mandiri](#)

Pending

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5



06 Oct 2022 06:52:19

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



[Buat Asesmen Mandiri](#)

2 tambahkan/delete dokumen relevan, sesuai kebutuhan

 **Layanan Skema Sertifikasi** ▾ **Profile** ▾ [Dashboard](#)  **Dany Arkan** ▾










Nama Skema Sertifikasi*

Manager Hubungan Industrial

Nomor Skema Sertifikasi*

SKM/1400/00014/2/2021/16

Dokumen Relevan

Pas Foto		 charlie_photo.jpg 	Ganti Berkas Lihat
CV		 dark_web_docs.jpeg 	Ganti Berkas Lihat
Sertifikat Keahlian Atau		 sample_document.jpeg 	Ganti Berkas Lihat

[+ Tambah Bukti Kelengkapan](#)

Unit Kompetensi 1


Kode Unit

M.70SDM01.001.2


Hapus Dokumen

Tambah Dokumen Relevan

2 Kaitkan dokumen ke unit kompetensi yang sesuai



Layanan Skema Sertifikasi
Profile

il. Dashboard

Dany Arkan

Unit Kompetensi 1

Kode Unit

M.70SDM01.001.2

Judul Unit

Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

Elemen

1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

KUK

1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi
1.2 Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.

+ Tambah Dokumen

☐ Kompeten

☒ Belum Kompeten

Elemen

2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

KUK

2.1 Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi
2.2 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

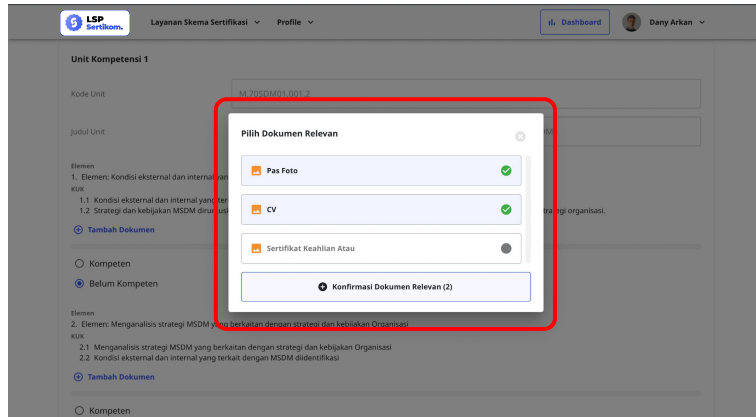
+ Tambah Dokumen

☐ Kompeten

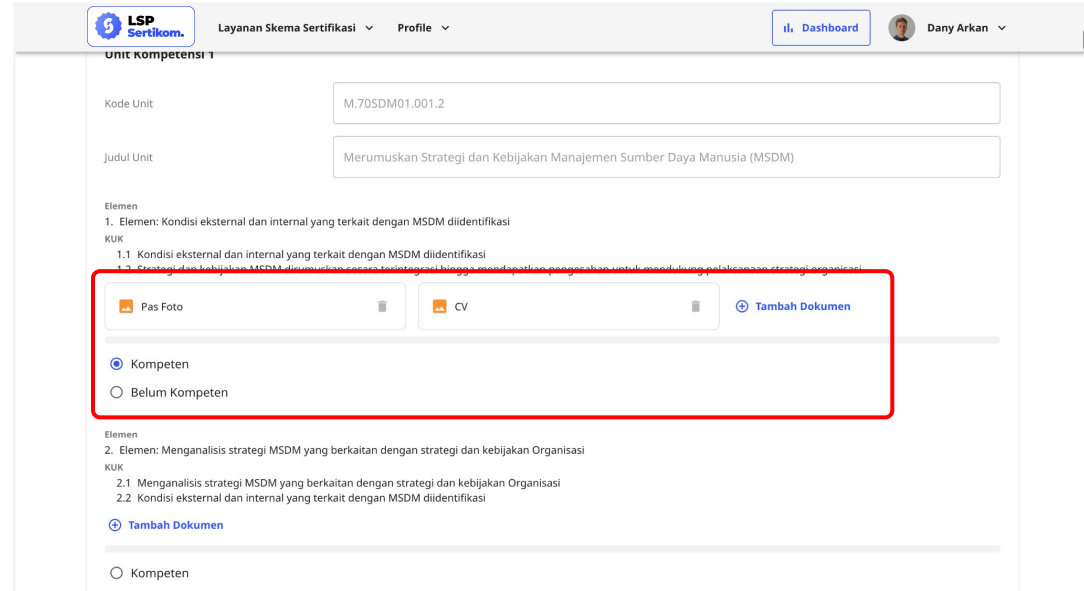
Kaitkan dokumen

Pilih Kompeten/
Belum Kompeten

- Tampilan pada saat mengkaitkan Dokumen Relevan ke Unit Kompetensi yang sesuai




The screenshot shows the 'Unit Kompetensi 1' form in the Sertikom application. A modal titled 'Pilih Dokumen Relevan' is open, allowing the user to select relevant documents for the unit. The modal lists three options: 'Pas Foto' (checked), 'CV' (checked), and 'Sertifikat Keahlian Atau' (unchecked). Below the list is a button labeled 'Konfirmasi Dokumen Relevan (2)'. The background form shows the unit code 'M.705DM01.001.2' and the unit title 'Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)'. The 'Elemen' section lists two elements: '1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi' and '2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi'. The 'KUK' section lists two conditions: '1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi' and '1.2 Strategi dan kebijakan MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi'. The 'Tambah Dokumen' button is visible in the bottom right corner of the modal.



The screenshot shows the 'Unit Kompetensi 1' form in the Sertikom application. The unit code is 'M.705DM01.001.2' and the unit title is 'Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)'. The 'Elemen' section lists two elements: '1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi' and '2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi'. The 'KUK' section lists two conditions: '1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi' and '1.2 Strategi dan kebijakan MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi'. The 'Tambah Dokumen' button is visible in the bottom right corner of the modal. The modal also shows the 'Pas Foto' and 'CV' options, both of which are checked, and a 'Konfirmasi Dokumen Relevan (2)' button.

3 Jika sudah mengisi data diatas, kemudian Scan QR dan klik button

Submit ✓

 **LSP Sertikom.**


Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

Dashboard Dany Arkan ▾

Belum Kompeten

Scan QR


Asesi



Scan QR Disini!

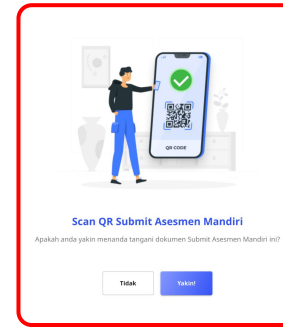
Simpan

Submit ✓


 **LSP MSDM**
LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Lokasi TUK
TUK MEDIA HATI

Skema Sertifikasi
HUMAN RESOURCES STAFF



Konfirmasi
Scan QR


 **LSP Sertikom.**

Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

Dashboard Dany Arkan ▾

Scan QR


Asesi



Dany Arkan
22 October 2022 09:57:52

Simpan

Submit ✓

 **LSP MSDM**
LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Lokasi TUK
TUK MEDIA HATI
PT Pinastika Adhi Konsultama

Skema Sertifikasi
HUMAN RESOURCES STAFF
RECRUITMENT AND SELECTION STAFF

4

Asesmen Mandiri yang sudah dibuat akan berstatus

[Dikirim](#)

Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**[Permohonan Sertifikasi](#)[Asesmen Mandiri](#)[Pra-Asesmen](#)[Persetujuan Asesmen](#)[Proses Asesmen](#)[Rekaman Asesmen](#)[Umpan Balik](#)[Banding Asesmen](#)[Hasil Asesmen](#)

Asesmen Mandiri

FR.APL.02

Dapat Dlanjutan

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial[Lihat](#)**Dikirim**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

17 Oct 2022 21:29:05

Manager Hubungan Industrial[Lihat](#)**Pending**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

06 Oct 2022 06:52:19

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia[Buat Asesmen Mandiri](#)

05



Menjalankan Proses Asesmen



PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL


Menjalankan Proses Asesmen



1


Pra Asesmen

Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾[Dashboard](#)  Dany Arkan ▾


**Dany Arkan**
Permohonan Sertifikasi
Asesmen Mandiri
Pra-Asesmen
Persetujuan Asesmen
Proses Asesmen
Rekaman Asesmen
Umpan Balik
Banding Asesmen
Hasil Asesmen

Pra-Asesmen


Waiting

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16
Manager Hubungan Industrial
[Lihat](#)

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16
Manager Hubungan Industrial
[Lihat](#)

Waiting

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/19
Promotor Produktivitas
[Gabung Zoom >](#)
[Lihat](#)



Waiting

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

Klik button
Lihat

Jika Online, ada button
untuk gabung
zoom/gmeet

- Detail Pra Asesmen

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾

Persiapan Sebelum Memulai Proses Asesmen

Data Asesmen

Nama Skema Sertifikasi

Manager Hubungan Industrial

Nomor Skema Sertifikasi

SKM/1400/00014/2/2021/16

Metode Asesmen

Demo / Observasi

Unit Kompetensi

[OKUPASI](#) [Lihat Unit ▾](#)


TUK

PT Pinasthika Adhi Konsultama


Jadwal

2022-10-29 00:00:00

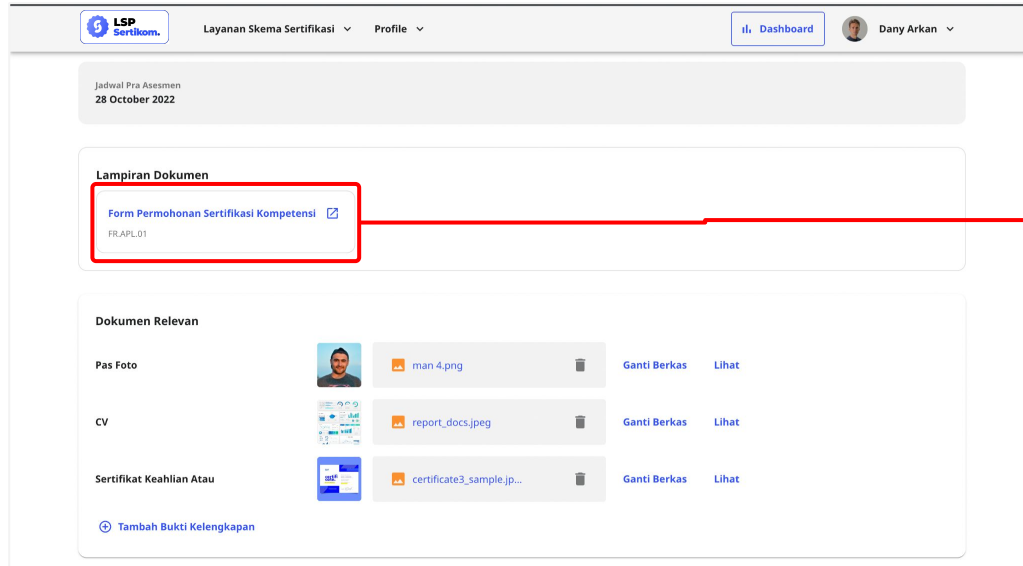
Asesi

 Dany Arkan

Asesor

 Dwi Ken Hendrawanto, S.H.


- Dapat mengubah isi Asesmen Mandiri (FR.APL.02)



LSP Sertikom. Layanan Skema Sertifikasi Profile Dashboard Dany Arkan

Jadwal Pira Asesmen
28 October 2022

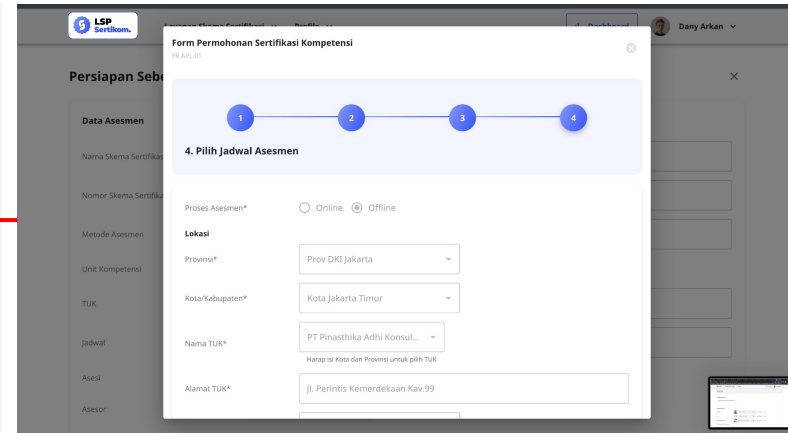
Lampiran Dokumen

[Form Permohonan Sertifikasi Kompetensi](#)  FR.APL.01

Dokumen Relevan

Pas Foto	man 4.png	Ganti Berkas	Lihat
CV	report_docs.jpeg	Ganti Berkas	Lihat
Sertifikat Keahlian Atau	certificate3_sample.jp...	Ganti Berkas	Lihat

[+ Tambah Bukti Kelengkapan](#)



LSP Sertikom. Dany Arkan

Form Permohonan Sertifikasi Kompetensi
FR.APL.01

Persiapan Sebe

Data Asesmen

1 2 3 4

4. Pilih jadwal Asesmen

Proses Asesmen* ☐ Online ☒ Offline

Lokasi

Provinsi*

Kota/Kabupaten*

Nama TUK*



Harap isi Kota dan Provinsi untuk pilih TUK

Alamat TUK*

 Gabung Zoom

Jika Online, ada button untuk gabung zoom/gmeet

- Dapat mengubah isi Asesmen Mandiri (FR.APL.02)

 Layanan Skema Sertifikasi ▼ Profile ▼ ili. Dashboard  Dany Arkan ▼

Unit Kompetensi 1

Kode Unit

M.70SDM01.001.2

Judul Unit

Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)


Elemen


1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi


KUK

1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

1.2 Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.

 Sertifikat Keahlian atau

 CV

 [Tambah Dokumen](#)

☒ Kompeten

☐ Belum Kompeten


Elemen


2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi


KUK



2.1 Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

2.2 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

 Pas Foto

 Sertifikat Keahlian atau

 [Tambah Dokumen](#)

 Layanan Skema Sertifikasi ▼ Profile ▼ ili. Dashboard  Dany Arkan ▼

Unit Kompetensi 1

Kode Unit

M.70SDM01.001.2

Judul Unit

Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)


Elemen


1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi


KUK


1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

1.2 Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.

 Sertifikat Keahlian atau

 CV

 Sertifikat Keahlian Atau



☒ Kompeten

☐ Belum Kompeten


Elemen


2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi


KUK

2.1 Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

2.2 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

 Pas Foto

 Sertifikat Keahlian atau

 [Tambah Dokumen](#)

Pilih Dokumen Relevan



 Pas Foto


 CV


 Sertifikat Keahlian Atau




- Dapat mengubah isi Asesmen Mandiri (FR.APL.02)

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾



 Dany Arkan
22 October 2022 11:10:02




[Kirim Dokumen Terbaru ✓](#)



LSP MSDM
PROFESIONAL

LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program...

Lokasi TUK

TUK MEDIA HATI

PT Pinasthika Adhi Konsultama

Magnet Solusi Integra

Universitas Bojonegoro

STIE Al-Anwar Mojokerto

Skema Sertifikasi

HUMAN RESOURCES STAFF

RECRUITMENT AND SELECTION STAFF

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGER

HUMAN RESOURCES MANAGER

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

Copyright © 2021 Sertif. All Rights Reserved

Kirim Dokumen Baru jika ada penambahan/perubahan



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

 Dashboard

Dany Arkan ▾



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Persetujuan Asesmen

Waiting

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

22 October 2022

Manager Hubungan Industrial



PT Pinasthika Adhi Konsultama



Lihat

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

21 October 2022

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas



Lihat

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

29 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia




rawasari land




Lihat

● Detail Persetujuan Asesmen



Layanan Skema Sertifikasi ▾Profile ▾

Dashboard

Dany Arkan ▾

Persetujuan Asesmen Dan Kerahasiaan

FR.AK.01

✕

?

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen

Data Asesmen

Nama Skema Sertifikasi

Manager Hubungan Industrial

Nomor Skema Sertifikasi

SKM/1400/00014/2/2021/16



Unit Kompetensi

OKUPASI

Sembunyikan Unit ^

No.	Kode Unit	Judul Unit	No & Tahun SKK
1	M.70SDM01.001.2	Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	149 Tahun 2020
2	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan	149 Tahun 2020
3	M.70SDM01.011.2	Melaksanakan Analisis Beban Kerja	149 Tahun 2020
4	M.70SDM01.013.2	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM	149 Tahun 2020

- Melihat Isian (Bukti yang dikumpulkan, jadwal & pernyataan) dari Asesor

 Layanan Skema Sertifikasi ▼ Profile ▼ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▼

Bukti Yang Akan Dikumpulkan Demo / Observasi

- ☒ Hasil tes tulis
- ☒ Hasil tes lisan
- ☒ Hasil kegiatan terstruktur

Pelaksanaan Asesmen Disepakati Pada



Tanggal

Waktu

Pernyataan

☒ Asesi Bahwa saya akan melaksanakan uji kompetensi secara online

☒ Asesor Bahwa saya sudah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding oleh Asesor

 Layanan Skema Sertifikasi ▼ Profile ▼ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▼

Pernyataan

☒ Asesi Bahwa saya akan melaksanakan uji kompetensi secara online

☒ Asesi Bahwa saya sudah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding oleh Asesor

☒ Asesi Saya setuju mengikuti Asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.

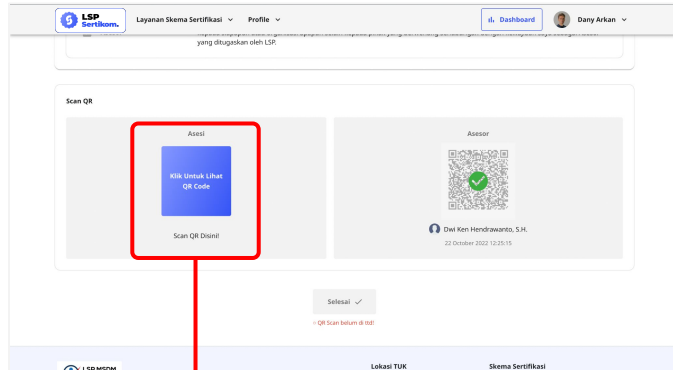
☒ Asesor Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasa saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.

Scan QR

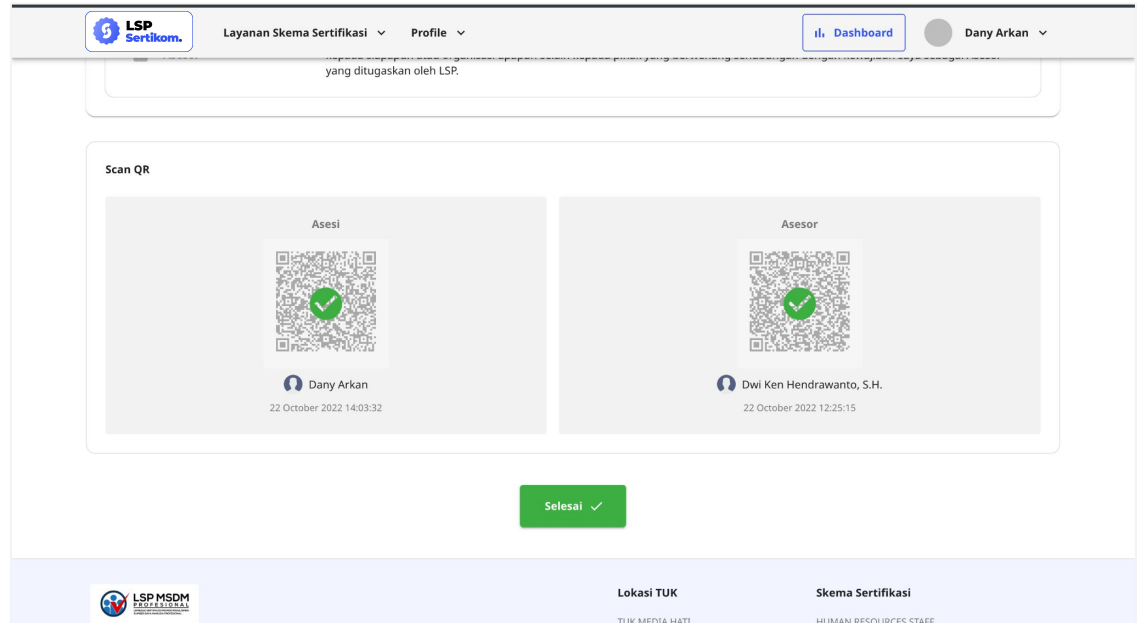
Asesi

Asesor

- Jika sudah selesai cek dokumen, bisa langsung Scan QR & Submit dokumen

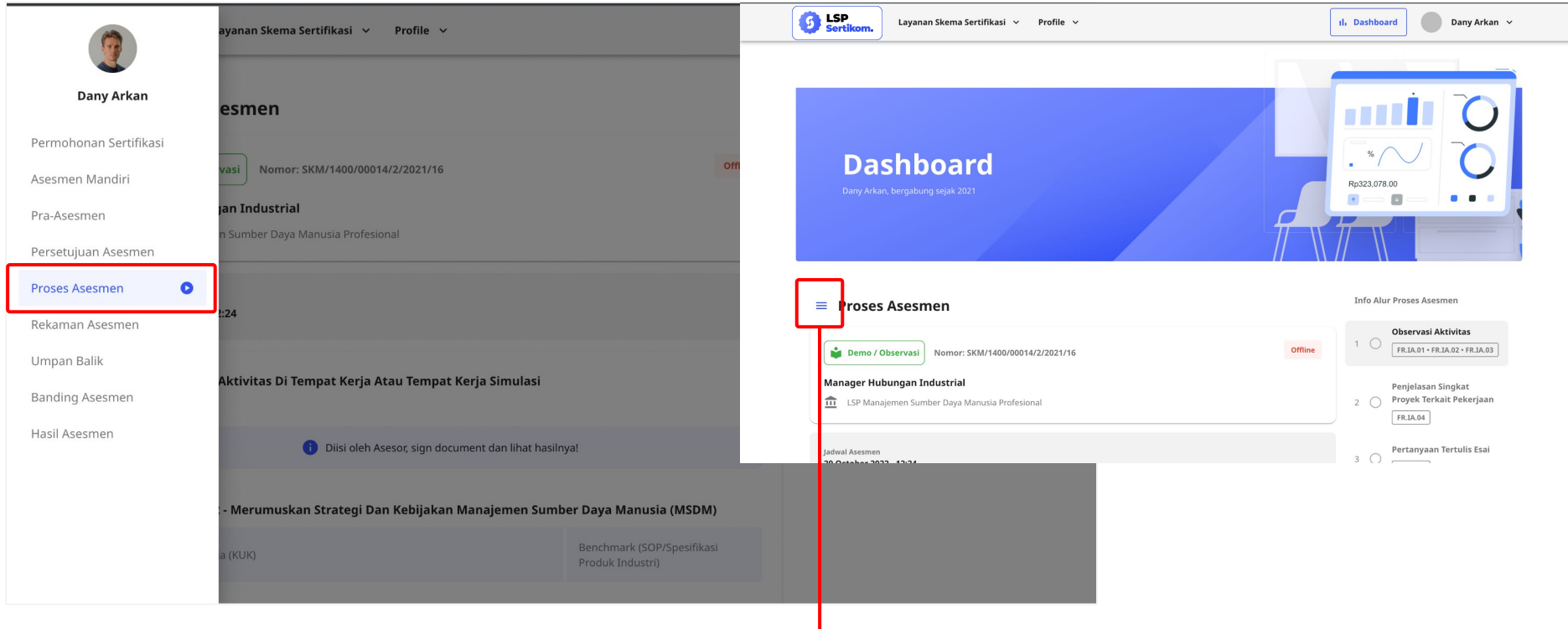


Klik disini, kemudian
Scan QR nya



3

Proses Asesmen



The image shows two overlapping screenshots of the Sertikom web application. The left screenshot displays a user profile for 'Dany Arkan' with a sidebar menu. The 'Proses Asesmen' option is highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Dashboard' for 'Dany Arkan', with a red box highlighting the 'Proses Asesmen' menu icon in the top navigation bar. A red line points from this icon to the bottom text.

Left Screenshot (User Profile):



- Profile: Dany Arkan
- Permohonan Sertifikasi
- Asesmen Mandiri
- Pra-Asesmen
- Persetujuan Asesmen
- Proses Asesmen** (highlighted)
- Rekaman Asesmen
- Umpan Balik
- Banding Asesmen
- Hasil Asesmen

Right Screenshot (Dashboard):

- Header: LSP Sertikom, Layanan Skema Sertifikasi, Profile, Dashboard, Dany Arkan
- Dashboard Title: Dashboard, Dany Arkan, bergabung sejak 2021
- Info Alur Proses Asesmen:
 - 1. Observasi Aktivitas (FR.IA.01 - FR.IA.02 - FR.IA.03)
 - 2. Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan (FR.IA.04)
 - 3. Pertanyaan Tertulis Esai
- Proses Asesmen Section:
 - Demo / Observasi (Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16, Offline)
 - Manager Hubungan Industrial
 - LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional
 - Jadwal Asesmen: 30 October 2023 - 13:34


Klik icon ini jika ingin melihat menu bar

- Ikuti alur Proses Asesmen dimenu bar kanan ini sesuai dengan arahan Asesor

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾

Ceklis Observasi Aktivitas Di Tempat Kerja Atau Tempat Kerja Simulasi

FR.IA.01

 Diisi oleh Asesor, sign document dan lihat hasilnya!

M.70SDM01.001.2 - Merumuskan Strategi Dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Benchmark (SOP/Spesifikasi Produk Industri)
----------------------------	---

1. Kondisi Eksternal Dan Internal Yang Terkait Dengan MSDM Diidentifikasi

Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi	149 Tahun 2020
Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.	training

2. Menganalisis Strategi MSDM Yang Berkaitan Dengan Strategi Dan Kebijakan Organisasi

Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi	149 Tahun 2020
	training

Info Alur Proses Asesmen

- ☐ **Observasi Aktivitas**
FR.IA.01 • FR.IA.02 • FR.IA.03
- ☐ **Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan**
FR.IA.04
- ☐ **Pertanyaan Tertulis Esai**
FR.IA.06
- ☐ **Pertanyaan Lisan**
FR.IA.07

4

Rekaman Asesmen



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Rekaman Asesmen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

28 October 2022

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas

[Lihat Dokumen](#)

Klik ini untuk melihat detail isi dokumen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

31 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



rawasari land

[Lihat Dokumen](#)**Selesai**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

25 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



Tes Kamar Arkan

[Lihat Dokumen](#)

5

Umpan Balik



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen ▶

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Umpan Balik

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

28 October 2022

Manager Hubungan Industrial

Rumah Arkan Rawas

[Lihat Dokumen](#)

Klik ini untuk melihat detail isi dokumen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

31 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

rawasari land

[Lihat Dokumen](#)

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

25 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

Tes Kamar Arkan

[Lihat Dokumen](#)

06



Keluar Akun

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1**Klik****Dany Arkan** ▾**Kemudian pilih**➞ **Keluar**

Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

il. **Dashboard****Dany Arkan** ▾

Profil



Keluar

Dashboard

Dany Arkan, bergabung sejak 2021

**Dany Arkan**

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Permohonan Sertifikasi

FR.APL.01

➕ [Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)

Submit

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

22 Oct 2022 16:59:58

Manager Hubungan Industrial



PT Pinasthika Adhi Konsultama

**Lihat**



Thank You.

For more information please contact:

Aris

arissukamto97@gmail.com
0811 1017 686

Dany Arkan

danyarkan@plasaria.com
0888 0116 0460

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL